

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A. • Ser venezolano. En caso de ser extranjero, deberá haber adquirido legalmente la residencia • Presentar un ingreso total mensual familiar entre un (1) salario mínimo y hasta ocho (8) salarios mínimos • El solicitante no debe poseer vivienda principal. • Ser cotizante activo y solvente del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) o del Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda (FAVV). • Ser propietario o copropietario del terreno objeto de financiamiento. En caso de no ser propietario deberá estar autorizado por el dueño para la constitución de la hipoteca de primer grado • Para autoconstrucción, el beneficiario declarará en el documento de Crédito respectivo, su Obligación de construir un inmueble para su posterior uso como Vivienda Principal una vez que esta haya sido edificada • En caso que sea requerido un Fiador, este debe ser una persona natural, mayor de edad, con ingresos que no sean inferiores a ocho (8) salarios mínimos 		
Recaudos Personales		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño oficina con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Crédito Autoconstrucción – Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Crédito Autoconstrucción / Hipotecario / FAOV; debidamente completada en todos sus campos, firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada, vigente, del solicitante, cónyuge y / o cosolicitantes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) del solicitante, vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Acta de Matrimonio o de Sentencia de divorcio, cuando la Cédula de Identidad presente diferente estado civil al declarado en la solicitud, según sea el caso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de Partida de Nacimiento o documento que acredite la filiación; en caso que sean varios cosolicitantes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Si el solicitante es extranjero, constancia de residencia en el país	
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de (1) Carta de Residencia otorgada por el Consejo Comunal o autoridad competente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de un (1) Balance personal con antigüedad no mayor a seis (6) meses, suscrito por un Contador Público Colegiado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los tres (03) últimos estados de Cuenta Corriente, de otros Bancos. En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar fotocopia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la página de Identificación de la Libreta de Ahorro	<input type="checkbox"/>
Recaudos del Inmueble		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento de propiedad de la vivienda o terreno (según sea el caso), objeto de la solicitud, debidamente registrado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Certificación de Gravámenes de los últimos 10 años	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Presupuesto de las obras a ejecutar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cronograma de ejecución de obras	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original del Certificado de que la parcela o vivienda, no están en zona de riesgo, emitida por la autoridad competente correspondiente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cualquier otra permisología requerida por las autoridades de la zona	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los Planos, permisos de construcción debidamente conformados por la autoridad competente correspondiente (aplica para autoconstrucción y ampliación) y permisos de servicios (agua, luz, etc.)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Variables Urbanas	<input type="checkbox"/>
Recaudos Laborales (relación de dependencia e independencia)		
<input type="checkbox"/>	Trabajador Dependiente: <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Trabajo en original (con membrete de la Empresa, número de teléfonos fijos, dirección, RIF, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique nombre y apellido, cargo, ingreso mensual integral y antigüedad; con una vigencia no mayor a treinta (30) días de emitida • Original y Copia de los tres (03) últimos recibos de pago del sueldo 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Trabajador Independiente: <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado; con una vigencia no mayor a tres (3) meses de emitida 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de Estados de Cuentas bancarios de los tres (3) últimos meses de otros Bancos. <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la pagina de Identificación de la Libreta de Ahorro 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de inscripción y Estados de cuenta del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) con doce (12) aportes como mínimo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de inscripción y Estados de cuenta del Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda (FAVV) con doce (12) aportes como mínimo	<input type="checkbox"/>

Recaudos Adicionales (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)		
Recaudos para el Fiador (en caso que aplique)		
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada, vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF), vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Trabajador Dependiente: <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Trabajo en original (con membrete de la Empresa, número de teléfonos fijos, dirección, RIF, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique nombre y apellido, cargo, ingresos mensuales integral y antigüedad; no mayor a un (1) mes de emitida • Original y Copia de los tres (03) últimos recibos de pago del sueldo Trabajador Independiente: <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado; no mayor a tres (3) meses de emitida 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tres (3) últimos estados de cuentas de la(s) cuenta(s) corriente(s) que posea con otros bancos, debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	
<input type="checkbox"/>	Original de un (1) Balance personal con antigüedad no mayor a seis (6) meses, suscrito por un Contador Público Colegiado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de la última declaración del ISLR, o Constancia de la No Declaración del ISLR	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia