

Requisitos		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser venezolano mayor de edad; en caso que de ser extranjero, deberá haber adquirido legalmente la residencia.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser cotizante activo y solvente del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) o del Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda (FAVV).</li> </ul>	
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño oficio con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
Recaudos para el solicitante si es trabajador dependiente		
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Crédito Hipotecario – Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Crédito Adquisición de Vivienda / Hipotecario / Recursos FAOV ; debidamente llenada y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada, vigente del (los) solicitante(s)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF), del (los) solicitante(s), vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaración Jurada de no poseer vivienda principal, firmada y estampada en ellas sus huellas dactilares	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Acta de Matrimonio, Unión Estable de Hecho o Sentencia de Divorcio; cuando la Cédula de Identidad presente diferente estado civil al declarado en la solicitud, según sea el caso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de la Constancia de Inscripción en el Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda y de los estados de cuenta; tener como mínimo doce (12) meses de cotizaciones consecutivas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Denuncia realizada ante el Banco Nacional de Vivienda y Habitación (BANAVIH); en caso que la empresa para la cual labora no se encuentre al día con los aportes al FAOV	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de una (1) constancia de trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>Emitida en papel con membrete de la empresa y con sello húmedo, indicando nombre y apellido, dirección y números de teléfonos. Debe indicar el ingreso mensual integral, cargo y antigüedad, con antigüedad no mayor a tres (3) mes de emitida</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de (1) Balance personal y/o mancomunado con antigüedad no mayor a seis meses, suscrito por un Contador Público Colegiado y debidamente firmado por los solicitantes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de los tres (3) últimos meses de los recibos de pago de nómina	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los tres (03) últimos estados de Cuenta Corriente; por cada Banco <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la pagina de Identificación de la Libreta</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la última declaración del ISLR, o la Constancia de la No Declaración del ISLR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Documento Opción Compra-Venta, con un plazo de noventa (90) días continuos más treinta (30) días de prórroga, debidamente autenticada; se deberá consignar ante el Banco en un plazo no mayor a siete (7) días hábiles siguientes a la fecha de la firma.	<input type="checkbox"/>
Recaudos para el solicitante y co-solicitantes que trabaja en empresa propia		
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) de la empresa, vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de una (1) certificación de ingresos <p>Cuando se declare el libre ejercicio o actividad económica independiente, firmada por un Contador Público Colegiado. Debe indicar el ingreso mensual y anual, y la actividad que desempeña, con antigüedad no mayor a tres (3) meses de emitida.</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Documento Constitutivo Estatutarios y última designación de Junta Directiva, debidamente registrado y protocolizado. <p>Las personas jurídicas no domiciliadas en el país, deben presentar los documentos antes señalados, debidamente legalizados o apostillados por el Consulado Venezolano en el país de constitución de la empresa y traducidos por un intérprete público al idioma castellano, si es el caso.</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de una (1) Referencia Bancaria, verificable con el banco. <p>La referencia debe ser original, con membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco. La fecha de emisión debe ser menor a noventa (90) días.</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los tres (03) últimos estados de Cuenta Corriente; por cada Banco tanto de la empresa como del solicitante <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la pagina de Identificación de la Libreta</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Balance General y Estados de Resultados de los dos (2) últimos ejercicios económicos de la empresa, firmados y sellados por un Contador Público Colegiado.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original del Balance Personal preparado por un Contador Público Colegiado con una antigüedad no superior a seis (6) meses a la solicitud.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de la última Declaración del Impuesto Sobre la Renta, del último periodo fiscal de la empresa y del solicitante y co-solicitante	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de la Constancia de Inscripción en el Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) tanto de la empresa como el personal y que se encuentran activos y solventes en sus aportes con el mismo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Documento Opción Compra-Venta, con un plazo de noventa (90) días continuos más treinta (30) días de prórroga, debidamente autenticada; se deberá consignar ante el Banco en un plazo no mayor a siete (7) días hábiles siguientes a la fecha de la firma	<input type="checkbox"/>
Recaudos para el solicitante si es trabajador independiente		
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Crédito Hipotecario – Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Crédito Adquisición de Vivienda / Hipotecario / Recursos FAOV ; debidamente llenada y firmada por el Solicitante (sin	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada, vigente del (los) solicitante(s)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF), del (los) solicitante(s), vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaración Jurada de no poseer vivienda principal, firmada y estampada en ellas sus huellas dactilares	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Acta de Matrimonio, Unión Estable de Hecho o Sentencia de Divorcio; cuando la Cédula de Identidad presente diferente estado civil al declarado en la solicitud, según sea el caso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaración Jurada de Ingreso con sus respectivos soportes.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original del Balance Personal preparado por un Contador Público Colegiado con una antigüedad no superior a seis (6) meses a la solicitud	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de la última Declaración del Impuesto Sobre la Renta, o Constancia de la No Declaración del ISLR.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de la Constancia de Inscripción en el Fondo de Ahorro Obligatorio Voluntario para la Vivienda y de los estados de cuenta; tener como mínimo doce (12) meses de cotizaciones consecutivas. Debes estar activo y solvente.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de los tres (03) últimos estados de Cuenta Corriente; por cada Banco <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la página de Identificación de la Libreta</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Documento Opción Compra-Venta, con un plazo de noventa (90) días continuos más treinta (30) días de prórroga, debidamente autenticada; se deberá consignar ante el Banco en un plazo no mayor a siete (7) días hábiles siguientes a la fecha de la firma	<input type="checkbox"/>
<b>Recaudos Adicionales (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)</b>		
<b>Documentación del Inmueble objeto de la solicitud del crédito</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia simple del Documento de Propiedad del Inmueble a adquirir debidamente protocolizado.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que el inmueble forme parte de una sucesión hereditaria, debe presentarse el documento de la declaración sucesoral y el RIF.</li> <li>• En caso que en el documento de propiedad esté incluida una cláusula indicando el derecho de adquisición preferente del inmueble por un ente del Estado, se deberá presentar el documento que exprese la renuncia del ente a este derecho.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia simple del Documento de Parcelamiento o Documento de Condominio según sea el caso, debidamente registrado, en el que se aprecien los sellos y notas del mismo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Certificado de Gravamen sobre el inmueble que comprenda un período no inferior a los diez (10) últimos años, con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días continuos a la fecha de presentación de los documentos o recaudos. (En caso de que el Inmueble esté hipotecado, se deberá presentar el encabezado de la liberación de dicha hipoteca)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Solvencia Municipal de Impuesto de Inmuebles Urbanos, vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Permiso de habitabilidad para viviendas nuevas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Avalúo del inmueble con una fecha de emisión no mayor a 90 días	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Ficha o Cédula Catastral del inmueble, vigente	<input type="checkbox"/>
<b>Documentación del Vendedor del Inmueble objeto de la Solicitud del Crédito Hipotecario (en caso que sea persona natural)</b>		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada y la copia del acta de matrimonio (si fuera el caso)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF), vigente	<input type="checkbox"/>
<b>Documentación del Vendedor del Inmueble objeto de la Solicitud del Crédito Hipotecario (en caso que sea persona jurídica)</b>		
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) de la empresa, vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Acta Constitutiva y Estatutos Sociales con todas sus modificaciones	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Acta de Asamblea de designación de la Junta Directiva (Actualizada)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada del o los representantes legales de la empresa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) de los Representantes Legales de la empresa, vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Poder otorgado por la Junta Directiva para disponer de los bienes de la empresa (en el caso que aplique)	<input type="checkbox"/>
<b>Nombres y Apellidos</b>		
<b>Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)</b>		
<b>Sello Agencia</b>		