

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A. 		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta marrón tamaño oficio con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Gerencia
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Fideicomiso de Administración (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta solicitud Constitución Fideicomiso , indicando la finalidad.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento constitutivo, estatutos sociales y modificaciones / Ordenanza de creación y funcionamiento (publicada en gaceta).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Designación Junta Directiva vigente / Fotocopia del nombramiento del (los) Representante(s) Legale(s) , publicado en gaceta	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Registro de Información Fiscal (RIF) ; vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible de la(s) Cédula(s) de Identidad y Registro de Información Fiscal (RIF) del (los) Representante(s) Legal(es) , quienes firmarán el contrato de fideicomiso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Autorización emitida por la Oficina Nacional del Tesoro (ONT) , para suscribir el contrato de fideicomiso (en los casos que aplique)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plan de inversión aprobado por la secretaría del Consejo Federal de Gobierno (aplicable a fideicomisos recursos FCI)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta de Declaración Jurada de Origen y Destino de Fondos	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Ejecutivo / Gte. Negocios Fideicomiso)	Sello VP. Fideicomiso