

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A.</li> </ul>		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una <b>carpeta marrón tamaño oficio</b> con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta <b>y en el orden</b> descrito a continuación:	Chequeo Gerencia
<input type="checkbox"/>	<b>Lista de Chequeo Recaudos Fideicomiso de Prestaciones Sociales (Dos ejemplares: Banco y Cliente)</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Carta solicitud Constitución Fideicomiso</b> , indicando la finalidad.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia documento constitutivo, estatutos sociales y modificaciones / Ordenanza de creación y funcionamiento</b> (publicada en gaceta).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Designación Junta Directiva vigente / Fotocopia del nombramiento del (los) Representante(s) Legale(s)</b> , publicado en gaceta	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia Registro de Información Fiscal (RIF)</b> ; vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible de la(s) Cédula(s) de Identidad y Registro de Información Fiscal (RIF) del (los) Representante(s) Legal(es)</b> , quienes firmarán el contrato de fideicomiso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Autorización trabajadores para constituir el fideicomiso</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopias legibles de las Cédulas de Identidad de los trabajadores</b>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Importante:</b> Confirmada la aceptación de la suscripción del contrato de Fideicomiso, se les facilitarán los modelos de comunicaciones y formularios para su llenado y entrega al Banco.</p>		
Nombres y Apellidos	Firma (Ejecutivo / Gte. Negocios Fideicomiso)	Sello VP. Fideicomiso