

Requisitos		
- Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A. - Garantía variable de acuerdo a las características del Crédito: Hipotecaria, Prendaria, Fianza o Aval.		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
☐	Lista de Chequeo Recaudos Microcrédito – Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	☐
☐	Solicitud de Crédito ; debidamente llenada y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	☐
☐	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada o Pasaporte , vigente del solicitante.	☐
☐	Original del Balance Personal o Mancomunado , preparado por un Contador Público Colegiado con una antigüedad no superior a seis (6) meses a la solicitud.	☐
☐	Constancia de Ingresos para los siguientes tipos de Trabajador Trabajador Dependiente Constancia de Trabajo en original (con membrete de la Empresa, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique ingresos mensuales, antigüedad y cargo; no mayor a un (1) mes de emitida Trabajador Independiente Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado; no mayor a tres (3) meses de emitida	☐
☐	Original de dos (02) Referencias Bancarias y/o Comerciales , verificables con el banco / empresa emisor. La referencia debe ser original, con membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco / empresa que la emite. La fecha de emisión debe ser menor a treinta (30) días	☐
☐	Fotocopia de la última declaración del ISLR o constancia de la No Declaración del ISLR	☐
☐	Tres (3) últimos estados de cuentas de la(s) cuenta(s) corriente(s) y/o copia de la libreta de ahorro , que posea con otros bancos, debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	☐
☐	Fotocopia de un recibo de servicio público (agua, luz, telefonía fija o celular), de donde resida el solicitante, con fecha de emisión no mayor a noventa (90) días	☐
☐	Original del flujo de Caja proyectado , indicando estimaciones en venta o ingresos, estructura de costos y gastos (con premisas correspondientes)	☐
Recaudos en caso de estar Casado o Divorciado		
☐	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad o Pasaporte , vigente del cónyuge	☐
☐	Fotocopia del documento del Régimen de Capitulaciones Matrimoniales debidamente registrado (En caso que aplique)	☐
☐	Fotocopia del acta de matrimonio o de la Sentencia de divorcio según sea el caso, cuando la Cédula de Identidad presente diferente estado civil al indicado en la solicitud de crédito.	☐
☐	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) , del cónyuge	☐
Recaudos Adicionales (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)		
Tipo de Garantías		
Fiador Persona Natural		
☐	Consignar los mismos recaudos que el solicitante y el formato "Fiador Persona Natural" debidamente llenada y firmada (sin tachaduras ni enmiendas) (Exceptuando los siguientes recaudos: a) Lista de Chequeo Recaudos Préstamo/ Pagaré Microcrédito – Persona Natural – Persona Natural, b) Solicitud de Operaciones Crediticias y c) Carta de Solicitud indicando las condiciones del Crédito)	☐
Fiador Persona Jurídica		
☐	Formato "Fiador Persona Jurídica" ; debidamente llenada y firmada (sin tachaduras ni enmiendas)	☐
☐	Fotocopia del Documento Constitutivo Estatutario , y sus últimas modificaciones, en caso que aplique, debidamente registrados, incluyendo Administración vigente y Junta Directiva actualizada.	☐
☐	Fotocopia legible del RIF de la Empresa , vigente	☐
☐	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada o Pasaporte vigente del Representante Legal	☐
☐	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) , del Representante Legal	☐
☐	Uno de los siguientes documentos Fotocopia de los Estados Financieros de los últimos tres (03) ejercicios económicos auditados por un Contador Público Colegiado. El más reciente debe tener una antigüedad menor a seis (06) meses, cuando el crédito exceda de un monto equivalente a 8.000 U.T. (En caso de estar ajustados se necesitan los históricos) Fotocopia de los Estados Financieros de los últimos dos (02) ejercicios económicos y un corte antigüedad menor a seis (06) meses, certificados por un Contador Público Colegiado.	☐
☐	Original de dos (02) Referencias Bancarias y/o Comerciales , verificables con el banco / empresa emisor Las referencias deben contener membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco / empresa que la emite. La fecha de emisión debe ser menor a treinta (30) días	☐

☐	Tres (3) últimos estados de cuentas de la(s) cuenta(s) corriente(s) que posea con otros bancos, debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	☐						
Prenda Mercantil								
☐	Fotocopia del Título que acredita la propiedad del bien a ser afectado en prenda, sea acciones, cuotas de participación, DPF, entre otros	☐						
Prenda sin Desplazamiento de Posesión								
☐	Descripción y relación de los bienes que pignoran, señalándose las particularidades que en cada caso sirvan o contribuyan a identificarlos e individualizarlos, tales como: su naturaleza, valor estimado, cantidad, calidad, signos distintivos u otras	☐						
☐	Fotocopia de las Pólizas de seguros contratada a los fines de cubrir los riesgos eventuales por daños o pérdidas causados sobre el bien objeto de garantía que establezca como primer beneficiario al Banco	☐						
☐	Avalúo realizado por un perito inscrito en la SUDEBAN	☐						
Hipoteca Mobiliaria								
Vehículo de Motor y Maquinaria Automóvil								
☐	Fotocopia del Título de Propiedad del Bien, (Certificado de Registro o Documento Autenticado)	☐						
☐	Fotocopia de la Factura que acredita que el bien se encuentra totalmente satisfecho e íntegramente pagado así como las características de la misma	☐						
☐	Fotocopia de la Póliza de seguro vigente, contratada a los fines de cubrir los riesgos eventuales por daños o pérdidas causados sobre el bien objeto de garantía que establezca como primer beneficiario al Banco.	☐						
☐	Avalúo realizado por un perito inscrito en la SUDEBAN	☐						
Maquinaria Industrial								
☐	Especificación de las maquinarias, herramientas, útiles o instrumentos con designación de su marca, tipo, modelo, número serial, características de fábrica y demás datos que contribuyan a su identificación e individualización, en la medida que sea posible	☐						
☐	Destino y uso de los bienes hipotecados, indicación de si son nuevos, usados o reconstruidos y estado de conservación en que se encuentren	☐						
☐	Ubicación del inmueble donde se hallen instalados	☐						
☐	Plano que indique la ubicación y emplazamiento de cada máquina o utensilio dentro del inmueble	☐						
☐	Avalúo realizado por un perito inscrito en la SUDEBAN	☐						
Hipoteca Inmobiliaria								
☐	Fotocopia del Título de Propiedad del Inmueble que será afectado en garantía, legible y debidamente registrado	☐						
☐	Certificación de Gravámenes que abarque el lapso de los últimos 20 años, con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días continuos a la fecha de presentación de los documentos o recaudos	☐						
☐	Cédula Catastral vigente del inmueble que será afectado en garantía (el cual no debe exceder de 06 meses)	☐						
☐	Fotocopia legible y completa del Documento de Condominio o de Parcelamiento debidamente registrado, en el que se aprecien los sellos y notas del mismo	☐						
☐	Avalúo realizado por un perito inscrito en la SUDEBAN	☐						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">Nombres y Apellidos</th> <th style="width: 33%;">Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)</th> <th style="width: 33%;">Sello Agencia</th> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia			
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia						