

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> Poseer una Tarjeta de Crédito del Banco Nacional de Crédito 		
Recaudos del Solicitante		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño carta con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Aumento de Límite Tarjeta de Crédito – Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta de Solicitud Aumento de Límite de Tarjeta de Crédito	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible de la cédula de identidad laminada o pasaporte, vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Antigüedad del Límite anterior no inferior a un año (aplica solo para el primer año como cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de Ingresos para los siguientes tipos de Trabajador: Trabajador Dependiente: <ul style="list-style-type: none"> Constancia de Trabajo en original (con membrete de la Empresa, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique ingresos mensuales, antigüedad y cargo; no mayor a un (1) mes de emitida Trabajador Independiente: <ul style="list-style-type: none"> Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado; no mayor a tres (3) meses de emitida 	<input type="checkbox"/>
Nota: Los Ejecutivos de Negocios deben enviar junto con los recaudos indicados anteriormente, el siguientes formato <ul style="list-style-type: none"> “Solicitud y Decisión de Tarjetas de Crédito”, con la recomendación del Gerente de la Agencia 		
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia