

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A. Ser mayor de edad. 		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño carta con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Tarjeta de Crédito - Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Tarjeta de Crédito , debidamente completada y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible de la cédula de identidad laminada o pasaporte vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) , vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de Ingresos para los siguientes tipos de Trabajador Trabajador Dependiente <ul style="list-style-type: none"> Constancia de Trabajo en original (con membrete de la Empresa, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique ingresos mensuales, antigüedad y cargo; no mayor a un (1) mes de emitida Trabajador Independiente Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado; no mayor a tres (3) meses de emitida	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de los tres (03) últimos Estados de Cuenta Corriente; de otros Bancos <ul style="list-style-type: none"> En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la pagina de Identificación de la Libreta de Ahorro 	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales (si es Accionista, socio o directivo de una empresa o trabaja por su cuenta)		
<input type="checkbox"/>	Formato "Fiador Persona Jurídica" debidamente llenado y firmado (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Documento Constitutivo Estatutario , registrado que evidencie la condición de accionista, socio o directivo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) de la Empresa , vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de las tres (3) últimas declaraciones del I.S.L.R. de la Empresa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas en cifras históricas, firmado por un Contador Público Colegiado <ul style="list-style-type: none"> Si han transcurrido más de seis (6) meses del inicio del año fiscal en curso de la empresa, consignar Corte del Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas, a la fecha de la Solicitud de la Tarjeta de Crédito – Corporativa 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de los tres (03) últimos Estados de Cuenta Corriente; de otros Bancos <ul style="list-style-type: none"> En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la pagina de Identificación de la Libreta de Ahorro 	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales para el Fiador (En caso que aplique)		
<input type="checkbox"/>	Consignar los mismos recaudos que el solicitante y el formato "Fiador Persona Natural" debidamente llenado y firmado (sin tachaduras ni enmiendas) <ul style="list-style-type: none"> Exceptuando los siguientes recaudos: a) Lista de Chequeo Recaudos Tarjeta de Crédito – Persona Natural, b) Solicitud de Tarjeta de Crédito 	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales para Tarjeta Adicional (En caso que aplique)		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible de la cédula de identidad laminada , de cada beneficiario	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia