

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A • Aprobación del Banco previa evaluación 		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño carta con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Servicio de Recaudación – Persona Jurídica (Dos Ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de la solicitud por escrito con las instrucciones para movilización de la(s) cuenta (s) recaudadora(s); firmada por las personas autorizadas a firmar en la cuenta	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Contrato de Recaudación; debidamente firmado por el Representante Legal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Manual Técnico o Reglas de Negocio	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia