

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A. Garantía variable de acuerdo a las características del Crédito: Hipotecaria, Prendaria, Fianza o Aval. 		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Préstamo / Pagaré – Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Crédito ; debidamente llenada y firmada por el solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta de Solicitud indicando las condiciones del Crédito , es decir, la modalidad, monto, plazo y destino (plan de inversión)	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada o Pasaporte , vigente del solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original del Balance Personal o Mancomunado , preparado por un Contador Público Colegiado con una antigüedad no superior a seis (6) meses a la solicitud.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de Ingresos para los siguientes tipos de Trabajador Trabajador Dependiente <ul style="list-style-type: none"> Constancia de Trabajo en original (con membrete de la Empresa, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique ingresos mensuales, antigüedad y cargo; no mayor a un (1) mes de emitida Trabajador Independiente <ul style="list-style-type: none"> Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado; no mayor a tres (3) meses de emitida 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de dos (02) Referencias Bancarias y/o Comerciales , verificables con el banco / empresa emisor. <ul style="list-style-type: none"> La referencia debe ser original, con membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco / empresa que la emite. La fecha de emisión debe ser menor a treinta (30) días 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la última declaración del ISLR o constancia de la No Declaración del ISLR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tres (3) últimos estados de cuentas de la(s) cuenta(s) corriente(s) y/o copia de la libreta de ahorro , que posea con otros bancos, debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de un recibo de servicio público (agua, luz, telefonía fija o celular), de donde resida el solicitante, con fecha de emisión no mayor a noventa (90) días	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original del flujo de Caja proyectado , indicando estimaciones en venta o ingresos, estructura de costos y gastos (con premisas correspondientes)	<input type="checkbox"/>
Recaudos en caso de estar Casado o Divorciado		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad o Pasaporte , vigente del cónyuge	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento del Régimen de Capitulaciones Matrimoniales debidamente registrado (En caso que aplique)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del acta de matrimonio o de la Sentencia de divorcio según sea el caso, cuando la Cédula de Identidad presente diferente estado civil al indicado en la solicitud de crédito.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) , del cónyuge	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)		
Tipo de Garantías		
Fiador Persona Natural		
<input type="checkbox"/>	Consignar los mismos recaudos que el solicitante y el formato "Fiador Persona Natural" debidamente llenada y firmada (sin tachaduras ni enmiendas) <ul style="list-style-type: none"> (Exceptuando los siguientes recaudos: a) Lista de Chequeo Recaudos Préstamo / Pagaré – Persona Natural, b) Solicitud de Crédito 	<input type="checkbox"/>
Fiador Persona Jurídica		
<input type="checkbox"/>	Formato "Fiador Persona Jurídica" ; debidamente llenada y firmada (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento Constitutivo Estatutario , y sus últimas modificaciones, en caso que aplique, debidamente registrados, incluyendo Administración vigente y Junta Directiva actualizada.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del RIF de la Empresa , vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada o Pasaporte vigente del Representante Legal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) , del Representante Legal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Uno de los siguientes documentos <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de los Estados Financieros de los últimos tres (03) ejercicios económicos auditados por un Contador Público Colegiado. El más reciente debe tener una antigüedad menor a seis (06) meses, cuando el crédito exceda de un monto equivalente a 8.000 U.T. (En caso de estar ajustados se necesitan los históricos) Fotocopia de los Estado Financieros de los últimos dos (02) ejercicios económicos y un corte antigüedad menor a seis (06) meses, certificados por un Contador Público Colegiado. 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de dos (02) Referencias Bancarias y/o Comerciales , verificables con el banco / empresa emisor <ul style="list-style-type: none"> Las referencias deben contener membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco / empresa que la emite. La fecha de emisión debe ser menor a treinta (30) días 	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Tres (3) últimos estados de cuentas de la(s) cuenta(s) corriente(s) que posea con otros bancos, debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	<input type="checkbox"/>
Prenda Mercantil		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Título que acredita la propiedad del bien a ser afectado en prenda, sea acciones, cuotas de participación, DPF, entre otros	<input type="checkbox"/>
Prenda sin Desplazamiento de Posesión		
<input type="checkbox"/>	Descripción y relación de los bienes que pignoran, señalándose las particularidades que en cada caso sirvan o contribuyan a identificarlos e individualizarlos, tales como: su naturaleza, valor estimado, cantidad, calidad, signos distintivos u otras	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de las Pólizas de seguros contratada a los fines de cubrir los riesgos eventuales por daños o pérdidas causados sobre el bien objeto de garantía que establezca como primer beneficiario al Banco	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Avalúo realizado por un perito inscrito en la SUDEBAN	<input type="checkbox"/>
Hipoteca Mobiliaria		
Vehículo de Motor y Maquinaria Automóvil		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Título de Propiedad del Bien, (Certificado de Registro o Documento Autenticado)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Factura que acredita que el bien se encuentra totalmente satisfecho e íntegramente pagado así como las características de la misma	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Póliza de seguro vigente, contratada a los fines de cubrir los riesgos eventuales por daños o pérdidas causados sobre el bien objeto de garantía que establezca como primer beneficiario al Banco.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Avalúo realizado por un perito inscrito en la SUDEBAN	<input type="checkbox"/>
Maquinaria Industrial		
<input type="checkbox"/>	Especificación de las maquinarias, herramientas, útiles o instrumentos con designación de su marca, tipo, modelo, número serial, características de fábrica y demás datos que contribuyan a su identificación e individualización, en la medida que sea posible	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Destino y uso de los bienes hipotecados, indicación de si son nuevos, usados o reconstruidos y estado de conservación en que se encuentren	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ubicación del inmueble donde se hallen instalados	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plano que indique la ubicación y emplazamiento de cada máquina o utensilio dentro del inmueble	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Avalúo realizado por un perito inscrito en la SUDEBAN	<input type="checkbox"/>
Hipoteca Inmobiliaria		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Título de Propiedad del Inmueble que será afectado en garantía, legible y debidamente registrado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificación de Gravámenes que abarque el lapso de los últimos 20 años, con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días continuos a la fecha de presentación de los documentos o recaudos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cédula Catastral vigente del inmueble que será afectado en garantía (el cual no debe exceder de 06 meses)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible y completa del Documento de Condominio o de Parcelamiento debidamente registrado, en el que se aprecien los sellos y notas del mismo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Avalúo realizado por un perito inscrito en la SUDEBAN	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos		
Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)		
Sello Agencia		