

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A. • Si tiene Empresa propia debe anexar los Recaudos de Personas Jurídicas. 		
Recaudos		
Chequeo Usuario		Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en el orden descrito a continuación:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos BNC Auto – Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Crédito BNC Auto, debidamente llenada y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Póliza de Seguro, cancelada totalmente y anexo Beneficiario Preferencial, únicamente BNC	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Factura Original con Reserva de Dominio a nombre del Banco Nacional de Crédito, C.A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original del Certificado de Origen, con Reserva de Dominio a nombre del Banco Nacional de Crédito, C.A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada o Pasaporte del titular y su cónyuge, de ser el caso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio, Acta de Defunción, si el estado civil actual es diferente al indicado en la Cédula de Identidad	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF), vigente del solicitante y cónyuge	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de Ingresos para los siguientes tipos de Trabajador Trabajador Dependiente <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Trabajo en original (con membrete de la Empresa, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique ingresos mensuales, antigüedad y cargo; no mayor a un (1) mes de emitida Trabajador Independiente <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado; no mayor a tres (3) meses de emitida 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de (1) Balance Personal o Mancomunado auditado por un Contador Público Colegiado, con antigüedad no mayor a seis (06) meses de emitido	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los tres (03) últimos estados de cuentas de las Tarjetas de Crédito	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los tres (03) últimos estados de Cuenta Corriente; por cada Banco <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la pagina de Identificación de la Libreta 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original de una (1) referencia bancaria y/o comercial , verificable con el banco / empresa emisor <ul style="list-style-type: none"> • La referencia debe ser original, con membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco / empresa que la emite. La fecha de emisión debe ser menor a noventa (90) días. Se debe entregar una referencia por cada titular, cotitular y firmante 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y Copia de la última Declaración del Impuesto sobre la Renta (ISLR) o Constancia de la No Declaración del ISLR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia de un (1) recibo de servicio (agua, luz, telefonía fija o celular) de donde resida el solicitante <ul style="list-style-type: none"> • En caso de no poseerlo, es obligatorio presentar una constancia de residencia emitida por la Jefatura Civil, Junta de Condominio o Consejo Comunal a nombre del titular • En ambos casos (recibo de servicio o constancia de residencia), la fecha de emisión debe ser menor a noventa (90) días 	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)		
Fiador (en caso que Aplique)		
<input type="checkbox"/>	Todos los recaudos requeridos al solicitante (excluyendo la planilla de Solicitud de Crédito BNC Auto)	<input type="checkbox"/>
En caso de Vehículo Usado		
<input type="checkbox"/>	Título de Propiedad a nombre del Vendedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pago de Trimestres	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Experticia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Póliza de Seguro con Beneficiario (Preferencia BNC)	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia