

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A.</li> </ul>		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en el <b>orden</b> descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	<b>Lista de Chequeo Recaudos Crédito Comercial – Persona Jurídica</b> (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud de Crédito</b> ; debidamente completada y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original del Balance de Apertura</b> , en caso de empresas de reciente creación	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original del flujo de Caja proyectado</b> , indicando estimaciones en venta, estructura de costos y gastos (con premisas correspondientes)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia del Documento Constitutivo Estatutario</b> , y sus últimas modificaciones, en caso que aplique, debidamente registrados, incluyendo administración vigente y Junta Directiva actualizada	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Última Acta de Asamblea Ordinaria o Extraordinaria de Accionistas</b> debidamente protocolizada ante el Registro Mercantil; así como cualquier otra documentación legal que certifique la composición accionaria y miembros de la Junta Directiva de los deudores	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Uno de los siguientes documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fotocopia de los Estados Financieros</b> de los últimos tres (03) ejercicios económicos auditados por un Contador Público Colegiado. El más reciente debe tener una antigüedad menor a seis (06) meses, cuando el crédito exceda de un monto equivalente a 4.000 U.T. (En caso de estar ajustados se necesitan los históricos)</li> <li><b>Fotocopia de los Estados Financieros</b> de los últimos dos (02) ejercicios económicos y un corte antigüedad menor a seis (06) meses, certificados por un Contador Público Colegiado, cuando el crédito exceda de un monto equivalente a 4.000 U.T. (En caso de estar ajustados se necesitan los históricos)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Certificación en original del Acta que autoriza la operación</b> , en el caso que lo señalen los estatutos; o fotocopia del Poder u Original del Acta donde autorizan al Representante Legal.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada o Pasaporte</b> vigente del Representante Legal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF)</b> , vigente del Representante Legal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de las tres (03) últimas declaraciones y comprobante de pago del ISLR</b> o constancia de la No Declaración del ISLR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original de dos (2) Referencias Bancarias y/o Comerciales</b> , verificables con el banco/empresa emisor <ul style="list-style-type: none"> <li>Las referencias deben ser en original, con membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco / empresa que la emite. La fecha de emisión debe ser menor a treinta (30) días</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Tres (3) últimos estados de cuentas de la(s) cuenta(s) corriente(s) que posea con otros bancos</b> , debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible del RIF de la Empresa</b> , vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original y Copia de un (1) recibo de servicio (agua, luz, telefonía fija)</b> a nombre de la empresa, con la dirección. La fecha de emisión debe ser menor a noventa (90) días	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales de acuerdo con el tipo de Arrendamiento (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos)		
Maquinaria y equipo nuevo		
<input type="checkbox"/>	<b>Factura Proforma o Cotización</b> , de la maquinaria y equipo (para maquinaria y equipo nuevo) <ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez aprobado el crédito, consignar la factura original.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Maquinaria y equipo usado		
<input type="checkbox"/>	<b>Oferta de venta</b> , correspondiente al bien	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Avalúo por un perito independiente</b> , debidamente inscrito en el Registro de Peritos Avaluadores llevado por la Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario, con una antigüedad no mayor a seis (6) meses	<input type="checkbox"/>
Inmueble		
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia del documento de propiedad</b> , del bien	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Avalúo por un perito independiente</b> , debidamente inscrito en el Registro de Peritos Avaluadores llevado por la Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario, con una antigüedad no mayor a seis (6) meses	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original y copia de la póliza de seguro</b> (incendio, terremoto e inundaciones), vigente a favor de la entidad bancaria a la cual solicita el crédito y documento de condominio	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia