

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A.</li> <li>Garantía Variable</li> </ul>		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en el <b>orden</b> descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	<b>Lista de Chequeo Recaudos Crédito Comercial – Persona Jurídica</b> (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud de Crédito</b> ; debidamente completada y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta de Descuento de Giros</b> ; debidamente completada y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original del Balance de Apertura</b> , en caso de empresas de reciente creación	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de los Giros</b> , que van a ser cancelados	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original del flujo de Caja proyectado</b> , indicando estimaciones en venta, estructura de costos y gastos (con premisas correspondientes)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia del Documento Constitutivo Estatutario</b> , y sus últimas modificaciones, en caso que aplique, debidamente registrados, incluyendo administración vigente y Junta Directiva actualizada	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Última Acta de Asamblea Ordinaria o Extraordinaria de Accionistas</b> debidamente protocolizada ante el Registro Mercantil; así como cualquier otra documentación legal que certifique la composición accionaria y miembros de la Junta Directiva de los deudores	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Uno de los siguientes documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fotocopia de los Estados Financieros</b> de los últimos tres (03) ejercicios económicos auditados por un Contador Público Colegiado. El más reciente debe tener una antigüedad menor a seis (06) meses, cuando el crédito exceda de un monto equivalente a 4.000 U.T. (En caso de estar ajustados se necesitan los históricos)</li> <li><b>Fotocopia de los Estados Financieros</b> de los últimos dos (02) ejercicios económicos y un corte antigüedad menor a seis (06) meses, certificados por un Contador Público Colegiado, cuando el crédito exceda de un monto equivalente a 4.000 U.T. (En caso de estar ajustados se necesitan los históricos)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Certificación en original del Acta que autoriza la operación</b> , en el caso que lo señalen los estatutos; o fotocopia del Poder u Original del Acta donde autorizan al Representante Legal.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada o Pasaporte</b> vigente del Representante Legal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF)</b> , vigente del Representante Legal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de las tres (03) últimas declaraciones y comprobante de pago del ISLR</b> o constancia de la No Declaración del ISLR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original de dos (2) Referencias Bancarias y/o Comerciales</b> , verificables con el banco/empresa emisor <ul style="list-style-type: none"> <li>Las referencias deben ser en original, con membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco / empresa que la emite. La fecha de emisión debe ser menor a treinta (30) días</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Tres (3) últimos estados de cuentas de la(s) cuenta(s) corriente(s) que posea con otros bancos</b> , debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible del RIF de la Empresa</b> , vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original y Copia de un (1) recibo de servicio (agua, luz, telefonía fija)</b> a nombre de la empresa, con la dirección. La fecha de emisión debe ser menor a noventa (90) días	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)		
Recaudos para el Fiador Persona Jurídica		
<input type="checkbox"/>	<b>Consignar los mismos recaudos que el solicitante y el formato "Fiador Persona Jurídica"</b> debidamente llenado y firmada (sin tachaduras ni enmiendas) <ul style="list-style-type: none"> <li>Exceptuando los siguientes recaudos: a) Lista de Chequeo Recaudos Descuento de Facturas Comerciales Bajo Depósitos – Persona Jurídica, b) Solicitud de Crédito</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Recaudos para el Fiador Persona Natural		
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada o Pasaporte</b> vigente del Representante Legal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF)</b> , vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de la Declaración de I.S.L.R.</b> del último año	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original de un Balance Personal</b> certificado por un Contador Público Colegiado, con antigüedad no mayor a (6) meses de emitido	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Constancia de Ingresos para los siguientes tipos de Trabajadores:</b> <b>Trabajador Dependiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Constancia de Trabajo en original</b> (con membrete de la Empresa, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique ingresos mensuales, antigüedad y cargo; no mayor a un (1) mes de emitida</li> </ul> <b>Trabajador Independiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Certificación de Ingresos</b> firmada por un Contador Público Colegiado; no mayor a tres (3) meses de emitida</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Sello Agencia</b>
<b>Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)</b>		