

<b>Requisitos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A.</li> </ul>		
<b>Recaudos</b>		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en el <b>orden</b> descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	<b>Lista de Chequeo Recaudos BNC Auto – Persona Jurídica</b> (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud de Crédito BNC Auto</b> , debidamente llenada y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de la Póliza de Seguro</b> , cancelada totalmente y anexo Beneficiario Preferencial, únicamente BNC	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Factura Original, con Reserva de Dominio</b> a nombre del Banco Nacional de Crédito, C.A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original del Certificado de Origen, con Reserva de Dominio</b> a nombre del Banco Nacional de Crédito, C.A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (RIF) de la Empresa</b> , vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia del Documento Constitutivo Estatutarios, última designación de Junta Directiva, debidamente registrado y protocolizado</b> , según sea caso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Última Acta de Asamblea Ordinaria o Extraordinaria de Accionistas</b> debidamente protocolizada ante el Registro Mercantil; así como cualquier otra documentación legal que certifique la composición accionaria y miembros de la Junta Directiva de los deudores	<input type="checkbox"/>
<b>Uno de los siguientes documentos</b>		
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fotocopia de los Estados Financieros</b> de los últimos tres (03) ejercicios económicos auditados por un Contador Público Colegiado. El más reciente debe tener una antigüedad menor a seis (06) meses, cuando el crédito excede de un monto equivalente a 4.000 U.T. (En caso de estar ajustados se necesitan los históricos)</li> <li><b>Fotocopia de los Estado Financieros</b> de los últimos dos (02) ejercicios económicos y un corte antigüedad menor a seis (06) meses, certificados por un Contador Público Colegiado. cuando el crédito excede de un monto equivalente a 4.000 U.T. (En caso de estar ajustados</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de los tres (03) últimos estados de Cuenta Corriente</b> ; debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que sea cuenta de Ahorros debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la pagina de Identificación de la Libreta</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible de la Cédula de Identidad</b> , de la (s) Persona (s) Autorizada (s) por la Empresa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible del documento que acredita su facultad</b> (Autorización, Poder), en caso que aplique	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (R.I.F.)</b> de la (s) Persona (s) Autorizada (s) por la Empresa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Original de una (1) referencia bancaria o comercial</b>, verificable con el banco / empresa emisor</li> <li>• La referencia debe ser en original, con membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco/empresa que la emite. La fecha de emisión debe ser menor a treinta (30) días</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de las tres (03) últimas Declaraciones del Impuesto sobre la Renta (ISLR)</b> o Constancia de la No Declaración del ISLR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de un (1) recibo de servicio (agua, luz, telefonía fija)</b> a nombre de la empresa, con la dirección. La fecha de emisión debe ser menor a noventa (90) días	<input type="checkbox"/>
<b>Recaudos Adicionales (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)</b>		
<b>Fiador (en caso que Aplique)</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Consignar los mismos recaudos que el solicitante y el formato “Fiador Persona Jurídica”</b> debidamente llenado y firmada (sin tachaduras ni enmiendas) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exceptuando los siguientes recaudos: a) Lista de Chequeo Recaudos BNC Auto – Persona Jurídica, b) Solicitud de Crédito BNC Auto</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>En caso de Vehículo Usado</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Título de Propiedad a nombre del Vendedor</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Pago de Trimestres</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Experticia</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Póliza de Seguro con Beneficiario (Preferencia BNC)</b>	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia