

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer una Tarjeta de Crédito del Banco Nacional de Crédito • Antigüedad del Límite anterior no inferior a un año (aplica solo para el primer año como cliente) 		
Recaudos del Solicitante		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño carta con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Lista de Chequeo Recaudos Aumento de Límite Tarjeta de Crédito – Persona Natural (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta de Solicitud Aumento de Límite de Tarjeta de Crédito	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia legible de la cédula de identidad laminada o pasaporte , vigente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de Ingresos para los siguientes tipos de Trabajador: Trabajador Dependiente: <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Trabajo en original (con membrete de la Empresa, debidamente firmada y sellada), en la cual se indique ingresos mensuales, antigüedad y cargo; no mayor a un (1) mes de emitida Trabajador Independiente: <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado; no mayor a tres (3) meses de emitida 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tres (3) últimos estados de cuentas de la(s) cuenta(s) corriente(s) y/o copia de la libreta de ahorro , que posea con otros bancos, debidamente firmados y sellados por el Banco Emisor	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia