

Tradicional  Naranja  Remunerada

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monto mínimo de apertura: Cuenta de Ahorro Bs. 0 / Cuenta Corriente Bs. 250,00.</li> <li>Mayor de edad (en caso de Cuenta Corriente).</li> <li>Los recaudos que se soliciten en fotocopia deben ser en blanco y negro.</li> </ul>		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser entregados por cada Titular o Firmante, y consignados en una carpeta manila tamaño carta, con una etiqueta que identifique al solicitante (nombres, apellidos y número de cédula de identidad), la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta, en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	<b>Lista de Chequeo Recaudos Cuenta de Ahorro/Corriente – Persona Natural</b> (Dos ejemplares: Banco y Cliente).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original y Fotocopia de la Cédula de Identidad</b> para el caso de personas naturales venezolanas, extranjeras residentes en el país o transeúntes.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original y Fotocopia del Pasaporte</b> para personas naturales extranjeras no residentes en el país.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original y Fotocopia del Registro Único</b> de información fiscal.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original de una (1) referencia bancaria con el banco emisor como se indica a continuación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Original de una (1) referencia Bancaria, con sello húmedo, membrete, dirección y números de teléfonos fijos del banco que la emite. La fecha de emisión no debe ser superior a noventa (90) días.</li> <li>En caso de no poseer cuenta en otro banco, deberá completar el formato Declaración Jurada de no Poseer Cuenta en otra Institución Bancaria.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Original de dos (2) referencias comerciales o personales:</b> <b>Referencias Comerciales deberán contener:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre(s) y apellido(s), número del documento de identidad del solicitante, nombre del comercio que la emite, dirección y número de teléfono fijo, número de Registro Único de Información Fiscal (RIF), y sello húmedo del comercio.</li> </ul> <b>Referencias Personales deberán contener:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre(s) y apellido(s), número del documento de identidad del solicitante, nombre(s), apellidos(s), número del documento de identidad, número telefónico fijo residencial de la persona que emite la referencia. Deben ir acompañadas de una fotocopia de la cédula de identidad de la persona que la emita. Pueden ser emitidas por familiares o terceros que no residan con el solicitante.</li> <li>En todo caso, las referencias deberán tener una emisión no mayor a noventa (90) días.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia de un (1) recibo de servicio (agua, luz, gas, telefonía fija o celular)</b> a nombre del solicitante con la dirección de su residencia. <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de no poseerlo, constancia de residencia expedida por: la Jefatura Civil, el Consejo Comunal, la Junta Parroquial, la Alcaldía, el Registro Civil, o el Consejo Nacional Electoral (CNE), que indique: nombre, apellido, número del documento de identidad, y dirección del solicitante.</li> <li>En todo caso, el recibo o constancia deberán tener una emisión no mayor a noventa (90) días.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Constancia de Ingresos para los siguientes tipos de Trabajadores:</b> <b>Trabajador Dependiente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Original de la Constancia de Trabajo en la que se indique:</b> Nombres y Apellidos, Cargo, Ingreso Mensual, Dirección, Teléfono, Número de Registro Único de Información Fiscal (RIF) y Sello Húmedo de la Empresa, con antigüedad no mayor a un (1) mes de emitida.</li> </ul> <b>Trabajador Independiente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Original de Certificación de Ingresos</b> suscrita por un Contador Público o Administrador Colegiado, con una Antigüedad no mayor a tres (3) meses de emitida.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales para Cuentas de Ahorro (Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)		
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitantes Menores de Edad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Original y fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte del Representante Legal, Tutor o Curador, según corresponda.</li> <li>Original y fotocopia del Registro Único de Información Fiscal (RIF) del Representante Legal, Tutor o Curador según corresponda.</li> <li>Original y fotocopia de la Partida de Nacimiento, Acta de nombramiento del Tutor o Curador; o, documento del cual se derive la representación.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<b>Solicitantes Menores de Edad Trabajadores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Original y fotocopia de constancia de inscripción en el Registro de Adolescente Trabajadores, en caso de ser mayor de 14 años.</li> <li>Original y fotocopia de la autorización para trabajar emitida por el Consejo de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes, en caso de ser menor de 14 años.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Recaudos Adicionales para Cuentas de Ahorro / Cuenta Corriente</b> <b>(Se deben presentar en conjunto a los Recaudos básicos, en caso que aplique)</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitantes Menores de Edad Emancipados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Original y fotocopia del Acta de Matrimonio.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitudes de apertura de cuentas ordenadas por Tribunales de la República:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Original y fotocopia de la orden del Tribunal.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitudes Firmas Personales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Original y fotocopia del documento constitutivo de la firma personal debidamente inscrito por ante el Registro Mercantil correspondiente.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitantes Ocupación "Político o con Cargos en la Administración Pública, Militares, Políticos o Funcionarios del Poder Ejecutivo o Legislativo, de Nacionalidad Extranjera.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Original y fotocopia del carné laboral o credencial.</li> <li>Formato Debida Diligencia – Figura Pública (entregado por el Banco).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)</b>	<b>Sello Agencia</b>